



CONTRATO 008/2021

CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA REALIZAR SERVIÇOS DE COPA, LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, DESINFECÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS NAS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE UAUÁ, SEM FORNECIMENTO DE MATERIAL.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008/2021**

**DISPENSA Nº 008/2021**

A CÂMARA MUNICIPAL DE UAUÁ, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, com endereço e número de CNPJ indicados no rodapé, neste ato representado por seu Presidente RODRIGO GONÇALVES DE SOUZA SILVA, portadora da cédula de identidade nº 0887610617 SSP/BA e CPF nº 009.717.005 - 40, com endereço na Rua 25 de Dezembro, 166, Alto do Conselheiro – Uauá-BA, CEP. 48.950-000, doravante denominado CONTRATANTE e AGRICIANE DA SILVA ALVES, brasileira, maior, casada, portadora do RG 13.351. 425-09 SSP BA, CPF nº 016.300.705-56, residente e domiciliada na Praça da Igreja, 10,, Caldeirão da Serra, Zona Rural, Uauá-Ba, CEP 48950-000,, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente contrato nº 008/2021, decorrente da homologação em despacho datado de 08 de janeiro de 2021, e oriundo do Processo Administrativo 08/2021, DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 08/2021, doravante denominada apenas **CONTRATADO**, resolvem de comum acordo celebrar o presente contrato, que se regerá pela Lei Federal 8.666/93, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. contratação de pessoa física para realizar serviços de copa, limpeza, higienização, desinfecção e conservação de bens móveis e imóveis nas dependências da Câmara Municipal de Uauá, sem fornecimento de material, conforme especificações estabelecidas no termo de referência.

1.1 O horário de realização dos serviços é das 07h:30min às 14h:00min.

*Assinatura*



1.2. Os horários de realização dos serviços estão sujeitos a eventuais alterações conforme as necessidades de serviço do CONTRATANTE, observando-se a jornada de trabalho estabelecida em Lei e neste Contrato.

1.3 A prestação dos serviços será nas dependências da Câmara Municipal de Vereadores de Uauá, localizada na Praça São João Batista, 09, Centro, CEP: 48.950-000, Uauá-Ba.

1.4 Para atender à demanda dos serviços de que trata este item, a CONTRATADA deverá demonstrar competências pessoais, destreza, educação no trato com pessoas. Além disso, dar provas de organização profissional; tratar pessoas sem discriminação; demonstrar senso de responsabilidade; dar provas de controle emocional; demonstrar atenção; dar provas de equilíbrio físico; demonstrar espírito de equipe; demonstrar presteza e acatar ordens superiores emanadas da Contratante; demonstrar resistência física.

#### 1.5 Definições dos trabalhos:

1.5.1 Limpeza: processo de remoção de sujidades, mediante a aplicação de energias química, mecânica ou térmica, num determinado período de tempo. Consiste-se na limpeza de todas as superfícies fixas (verticais e horizontais) e equipamentos permanentes, de diversas áreas.

1.5.2 Serviços de COPA: Fazer cafezinho, servir cafezinho, limpar e organizar diariamente a cozinha (geladeira, armários, louças e utensílios, pias, mesas, paredes e piso);

1.5.3. Conservação: conjunto de práticas para estender a vida útil das dependências físicas, móveis, equipamentos e materiais, dando aos mesmos o tratamento correto.

1.5.4 Desinfecção: consiste na esterilização de um ambiente com o intuito de destruir ou deixar inativa substância ou organismos patogênicos, tais como germes bacterianos.

1.5.5 Higienização: conjunto de práticas que tem como objetivo deixar determinado ambiente asseado e limpo, apto ao uso de seus usuários.

#### **+CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO**

2. O presente contrato terá vigência da sua assinatura até o dia 31.08.2021, podendo ser prorrogado se houver interesse de ambas as partes e por prazo estabelecido pela Administração, tudo em



conformidade com o que preceitua a Lei 8.666/93, no que se refere a duração e prorrogação de prazo, e que possa ser aplicado ao presente contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE EXECUÇÃO**

3. A contratada deverá realizar os serviços da seguinte forma:

#### **3.1 Diariamente:**

- a) Varrição esmerada de todas as dependências;
- b) Limpeza geral com flanela de todo o mobiliário e utensílios diversos;
- c) Coleta de lixo de todas as dependências;
- d) Limpeza geral de estofados e outros;
- e) Limpeza e desinfecção dos aparelhos telefônicos, de comunicação e dos microcomputadores e respectivos periféricos;
- f) Limpeza e polimento de utensílios de metal;
- g) Limpeza de mesas, cadeiras, prateleiras, estantes e depósitos de material;
- h) Manter higienizado todos os banheiros com o objetivo de manter suas condições de asseio;
- i) Limpeza e conservação dos pisos, forros, paredes divisórias, suas portas, maçanetas, janelas, vidros, corrimãos etc.;
- j) Abastecimento das dependências sanitárias com papel higiênico, papel toalha interfolhas e sabonete líquido;
- k) Limpeza de esquadrias internas;
- l) Executar as demais atividades inerentes ao serviço de limpeza e conservação que porventura possam surgir.
- m) Limpeza, desinfecção e higienização de todos os banheiros e sanitários das áreas comuns e privativas, utilizando, além dos produtos de limpeza habituais, germicida, bactericida ou produto específico para esta finalidade;
- n) Limpeza e lavagem dos pisos frios;



- o) Limpeza e lavagem das escadarias com detergente não corrosivo;
- p) Varrer as calçadas do prédio;
- q) A coleta de lixo deverá ser feita diariamente, que deverão ser acondicionados em sacos de lixo, os quais serão fornecidos pela CONTRATANTE.
- r) Executar as demais atividades inerentes ao serviço de limpeza e conservação que porventura possam surgir.
- s) Serviços de COPA: Fazer cafezinho, servir cafezinho, limpar e organizar diariamente a cozinha (geladeira, armários, louças e utensílios, pias, mesas, paredes e piso);

**3.2 Semanalmente ou sempre que necessário:**

- a) Polimento de mesas, cadeiras e letreiros e placas de bronze/metálicas, placas das portas;
- b) Polimento de todos os móveis e utensílios de madeira;
- c) Limpeza com polimento de todas as esquadrias, basculantes, peitoris e rodapés;
- d) Limpeza de manchas de qualquer natureza que surjam nas paredes, rodapés, portas, pisos, áreas pintadas ou revestidas em fórmicas e outros;
- e) Limpeza de todas as áreas carpetadas do prédio da CONTRATANTE, com produto especial de limpeza de carpetes;
- f) Lavagem, com água sanitária, de todas as partes azulejadas (banheiro e outras dependências);
- g) Remover resíduos dos vidros;
- h) Lavar e enxugar vidros manualmente;
- i) Limpar janelas internas;
- j) Executar os demais serviços de frequência semanal, considerados necessários.

**3.3 Quinzenalmente ou sempre que necessário:**

- a) Limpeza geral dos tetos, tubulações, grelhas, filtros de ar condicionado;

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**



4. A CONTRATANTE pagará À CONTRATADA mensalmente o valor de R\$ 1.100,00 ( mil e cem reais), e o valor total de R\$ 8.616,75 (Oito mil seiscientos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos).

4.1 O preço será pago em parcelas mensais, mediante apresentação das notas fiscais do serviço prestado, **podendo ser feito por período de prestação de serviços inferior a um mês, sendo pagamento, nesse caso, feito de forma proporcional ao período de prestação.**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

5. Observado o disposto no item 4.1, o pagamento será efetuado pela Contratante, conforme fornecimento, através de crédito em conta corrente ou cheque nominal, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento parcial/definitivo do objeto contratado.

5.1 Os pagamentos serão efetuados conforme disponibilidade financeira da Câmara, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente, liquidada pela Contabilidade e seja encaminhada à Tesouraria. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse, em plena vigência, da certidão negativa de débito com a seguridade social (CND), da CNDT e da certidão de regularidade com o FGTS, além das certidões de regularidade com os tributos municipal, estadual e federal, sob pena de não pagamento.

5.2 Havendo erro na fatura/nota fiscal ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente corrigida;

5.3 A devolução da fatura/nota fiscal não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento do objeto deste contrato.

5.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

5.5 Os pagamentos decorrentes deste contrato serão quitados, mediante emissão de cheque nominal à empresa ou por transferência bancária.

5.6 No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a empresa contratada não tenha concorrido de alguma forma para tal, fica convencionado que o preço ajustado será financeiramente atualizado



com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE, no período compreendido entre a data de vencimento da fatura e a de seu efetivo pagamento, pro rata die.

5.7 O CONTRATADO poderá, a seu critério, suspender todos e quaisquer serviços contratados após o 90 (noventa) dias da data do vencimento da parcela não paga.

5.8 O pagamento efetuado não isenta a contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

5.9 Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

5.10 O descumprimento do subitem 5.1 deste contrato poderá acarretar a rescisão do contrato, por inadimplemento de obrigação contratual, sem qualquer direito à indenização.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6. Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta das dotações orçamentárias codificadas:

**Unidade/Órgão: 01.01 – Câmara Municipal**

**Projeto/Atividade: 2.001 – Manutenção dos Serviços da Câmara**

**Elemento de despesa: 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Física**

**Fonte (s): 00/01 – Recurso Ordinário**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela Diretora Geral, sendo considerado(a) o(a) gestor(a) do contrato, podendo sempre haver a utilização de outros servidores para eficiência da fiscalização.

7.1. Independente da fiscalização de outros servidores especificamente designados, caberá ao gestor do contrato.

a) Intear-se do conteúdo do contrato, principalmente em relação às obrigações e deveres das partes;

b) Verificar se o objeto do contrato está sendo executado em conformidade com o contrato;



- c) Sugerir a autoridade competente, se não o for por si mesma, a aplicação de penalidades;
- d) Comunicar a autoridade superior as situações e providências que excedam a sua alçada;

## **CLÁUSULA OITAVA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

### **8.1. DOS DIREITOS:**

8.1.1 Do CONTRATANTE: Receber e exigir o objeto deste contrato nas condições acordadas;

8.1.2 Do CONTRATADO: Perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados;

### **8.2 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

8.2.1 Disponibilizar os serviços descritos nesse contrato, nos prazos, condições estabelecidas pela Câmara, no local e tempo requeridos, mediante requisições do preposto autorizado, assegurando a boa qualidade dos serviços e a assegurar total segurança nos atos publicados;

8.2.2 Prestar esclarecimentos ao contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam e repercutam na execução do contrato, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da prestação dos serviços;

8.2.3 Não transferir a outrem a execução do objeto do contrato, no todo ou em parte, a terceiro sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**.

8.2.4 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.

8.2.5 Atuar com espírito cooperativista, atendendo o interesse público, dentro do critério de conveniência e oportunidade da Câmara.

8.2.6 Agir com responsabilidade social.

8.2.7 Comunicar à **CONTRATANTE** qualquer anormalidade que interfira na boa execução do objeto do contrato;

8.2.8 Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93;

8.2.9 Fornecer o objeto contratado imediatamente após solicitado pela Contratante, bem como substituí-los quando atestados pela contratante que são ou estão impróprios ao serviço.



**8.2.10** As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

**8.2.11** Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;

**8.2.12** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas nesse contrato;

**8.2.13** Não utilizar o contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.

**8.2.14** Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desse contrato.

### **8.3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.3.1.** Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à **CONTRATADA**;

**8.3.2.** Não criar embaraços à execução do objeto pelo contratado;

**8.3.3.** Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o recebimento do objeto;

**8.3.4** Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;

**8.3.5** Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades previstas no Contrato;

**8.3.6** Declarar os serviços efetivamente recebidos.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.** O descumprimento parcial ou total de qualquer das cláusulas deste contrato, sem justificativas aceita pelo órgão, sujeitará o contratado às seguintes sanções previstas na Lei nº. 8.666/93, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

a) Advertência;





- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou não manutenção da proposta, dentro do prazo estabelecido no edital;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.** O contrato será rescindido nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da lei 8.666/93

**10.1.** Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, a administração poderá rescindir unilateralmente o contrato administrativo.

**10.2.** Ocorrendo a rescisão nos termos do item 10.1, sem prejuízo de outras sanções dispostas neste contrato e na lei, a administração, por ato próprio, poderá adotar as seguintes consequências:

- a) Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração;
- b) Ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato;

**10.3.** Nas hipóteses de rescisão prevista nos itens anteriores não cabe a **CONTRATADA** direito a qualquer indenização.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO JURÍDICO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**11.** O **CONTRATO** ora celebrado está submetido às regras com base no Art. 24, Inciso II, da Lei Federal 8.666/93, bem como fica o contrato vinculado ao termo que a dispensou a licitação.



11.1 A execução do contrato é regida pela Lei nº 8.666/93, e seus regulamentos, pela Lei nº 9.784/99, e, subsidiariamente, pelo Código Civil, sempre observando-se a prevalência do interesse público na aplicação da legislação subsidiária.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE**

12. Os preços são fixos e irremovíveis durante o prazo de vigência do contrato, somente podendo sofrer alterações nas hipóteses do art. 65 da Lei n. 8.666/93;

12.1 A revisão de preços, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração, quando colimar recompor preço que se tornou excessivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DO OBJETO**

13. O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado em conformidade com as solicitações emitidas pela Câmara Municipal.

§1º– Poderá haver acréscimo ou supressão no objeto do contrato, que se fizerem necessários até o limite máximo de 25%(vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, que a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, conforme estabelecido no art. 65, §1º da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações, sendo que no caso específico de supressão, por acordo entre as partes, poderá exceder a esse limite, conforme dispõe o §2º, inciso II do mesmo artigo.

§2º– As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que resultado de acordo entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

14. Não obstante qualquer disposição em contrário neste Contrato, a responsabilidade do CONTRATADO, seja por interrupção dos serviços, seja por perdas ou danos de qualquer natureza, causados ao CONTRATANTE, limitar-se-á exclusivamente ao dano sofrido pela CONTRATANTE, se apurada culpa, em sentido amplo, do CONTRATADO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**

15. As partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações sob este Contrato em decorrência de casos fortuitos, salvo fortuito interno; ou eventos de força



maior que impeçam, temporária ou definitivamente, o cumprimento de quaisquer dessas obrigações, conforme disposto do Código Civil Brasileiro.

15.1 A parte que pretender se valer da exoneração prevista nesta Cláusula deverá informar a outra, de imediato e por escrito, da ocorrência do caso fortuito ou evento de força maior, informando também o prazo estimado de duração do referido evento, bem como comprovando a sua ocorrência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - CESSÃO DO CRÉDITO DO CONTRATO**

16. Fica o CONTRATADO autorizado a fazer a cessão de crédito, objeto do preço deste contrato, para terceiro, na forma que lhe aprouver, respeitadas as obrigações por ele assumidas no presente contrato, devendo o cessionário atender as condições para pagamento, em especial do constante no item 5.6 desse contrato, fazendo de tudo prova.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

17. A tolerância, por qualquer das partes, quanto ao descumprimento das condições aqui estipuladas, representará mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação contratual ou renúncia de direitos, que poderão ser exercidos pela parte que se sentir prejudicada, a qualquer tempo.

17.1 As partes obrigam-se a observar e respeitar todas as disposições contratuais e legais pertinentes a este contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18. Fica eleito o Foro da Comarca de Uauá, Bahia para dirimir quaisquer controvérsias ou dúvidas originadas pelo presente instrumento contratual, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um único efeito, na presença de 2 (duas) testemunhas.


**Uauá – BA, 08 de janeiro de 2021.**



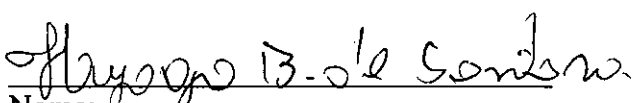
ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE UAUÁ

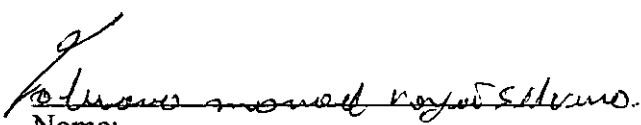
---

  
**Rodrigo Gonçalves de Souza Silva**  
**Presidente do Poder Legislativo Municipal de Uauá - Bahia**  
**CONTRATANTE**

  
**AGRICIANE DA SILVA ALVES**  
**CPF nº 016.300.705-56**  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

  
Nome:  
CPF: 051.084.095-75

  
Nome:  
CPF: 007.889.085-37